

聖公會油塘基顯小學

【學校發展津貼】

2021-2022 年度周年報告

2022-2023 年度周年計劃



☺目錄☺

2021-2022 年度學校發展津貼周年報告

- 一. 工作報告 ----- 頁 2
- 二. 財政摘要 ----- 頁 2

2022-2023 年度學校發展津貼周年計劃

- 一. 工作計劃 ----- 頁 3
- 二. 財政預算 ----- 頁 3



聖公會油塘基顯小學
2021 至 2022 年度「學校發展津貼」周年報告

(一) 工作報告

項目	關注重點	策略	實際工作	時間表	實際支出	負責人	評估及成效
課程發展	輔助老師處理非教學的校務和行政工作，減輕老師工作量，使能有空間推行教育改革的建議項目。	1. 聘用 3 名教學助理 2. 聘用 1 名辦公室助理	● 協助製作教具和學習材料 ● 協助處理學校庶務及文書工作 ● 協助輸入電腦資料、分析評估數據 ● 協助推展與閱讀相關之計劃和活動 ● 協助活動帶隊 ● 在電子教學方面提供技術支援	由 2021 年 9 月起，為期一學年。	3 名教學助理年薪： $\$17,808 \times 1.05 \times 12$ $= \$224,380.80$ $\$11,741.94 \times 1.05 +$ $\$13,000 \times 1.05 \times 10$ $= \$148,829.04$ $\$17,286 \times 1.05 \times 8 +$ $\$7,248.97 \times 1.05$ $= \$152,813.82$ $\$8,786.45 \times 1.05 +$ $\$13,619 \times 1.05 \times 3$ $= \$52,125.62$ 1 名辦公室助理年薪： $\$14,248 \times 1.05 \times 12$ $= \$179,524.80$ 共支出：\$757,674.08	劉可欣 副校長	● 在校務會議上，全體老師一致同意教學助理及辦公室助理有效協助製作教具、學習材料、處理庶務、輸入電腦資料、分析評估數據、整理教材、活動帶隊、推展學校活動等工作。 ● 老師因而能騰出空間，可更專注備課及教學；並且有更多空間照顧學生的多樣性學習需要。 ● 全體老師均同意來年可繼續運用資源聘請教學助理及辦公室助理，減輕老師處理非教學性的工作。

(二) 財政摘要

項 目	預算支出(\$)	實際支出(\$)	盈餘(\$)
聘用3名教學助理及1名辦公室助理	785,878.00	757,674.08	
本年度盈餘			28,203.92



聖公會油塘基顯小學
2022 至 2023 年度「學校發展津貼」計劃

(一) 工作計劃

項目	關注重點	策略	工作及預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	輔助老師處理非教學的校務和行政工作，減輕老師工作量，使能有空間推行教育改革建議的項目。	1. 聘用3名教學助理 2. 聘用1名辦公室助理	● 協助老師製作教具、學習材料 ● 在電子教學方面提供技術支援 ● 協助輸入電腦資料、分析評估數據 ● 協助處理非教學工作，例如壁報、拍攝活動影片及照片，以及學校庶務及文書工作 ● 協助活動帶隊 ● 協助推展與閱讀相關之計劃和活動 ● 老師可騰出空間專注教學、課程發展和照顧學生	由 2022 年 9 月起，為期一學年。	3 名教學助理年薪： $\$18,665 \times 1.05 \times 12$ $= \$235,179.00$ $\$8,460.33 \times 1.05 +$ $\$14,930 \times 1.05 \times 9$ $= \$149,971.85$ $\$13,865 \times 1.05 \times 2 +$ $\$15,465 \times 1.05 \times 10$ $= \$191,499.00$ 1 名辦公室助理年薪： $\$14,930 \times 1.05 \times 12$ $= \$188,118.00$ 共支出：\$764,767.85	● 老師有更多時間專注備課及教學 ● 老師能為學生的需要預備更適切的教學材料和學習活動	● 教學助理的工作表現評核 ● 會議檢討	劉可欣 副校長

(二) 財政預算

項目	支出 (\$)	收入 (\$)
本年度津貼		800,017.00
聘用 3 名教學助理及 1 名辦公室助理	764,767.85	
預計盈餘		35,249.15

