

學校名稱： 聖公會油塘基顯小學 (所屬地區： 觀塘區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書 (修訂版)

本校已清楚明白教育局通函 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢討日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升以下的學校行政管理效能，主要包括資訊管理與溝通、財務管理、學生學習表現資料分析、學生事務的行政管理

範疇	預期成效	推行項目	成功準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過 Parent App 讓家長即時知道學校的訊息 ▪ 家長隨時查閱學校訊息，減少電話查詢，減輕校務處行政工作 ▪ 家長簽閱電子通告，減輕班主任行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ eClass Parent App ▪ 透過通訊應用程式即時發放校園訊息、電子通告、學生考勤紀錄、家課表等資料 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過問卷調查，90%家長認同通訊應用程式方便他們即時知道學校訊息，便於配合及跟進。 ▪ 90%老師認同電子通告、學生考勤紀錄減輕他們的行政工作。 	\$58,860	學校使用是項津貼購買電子系統至 31/8/2018，如家長認同電子系統的方便，又想繼續使用，學校可徵得家長同意，由家長自費購買服務。
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 屏幕發放校園訊息，減輕老師傳遞訊息的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 裝置數碼標牌發放校園訊息 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 90%學生及家長認同屏幕幫助他們得到校園的訊息。 	\$50,000	數碼標牌裝置後，可持續使用。
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 課室安裝通報器，遇突發事情，可即時跟校務處溝通，尋求援助。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 裝置課室與校務處結連的通報器 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100%老師認同通報器帶來溝通方便 	\$25,000	通報器裝置後，可持續使用。
財務管理	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過推行電子收費管理系統，家長可利用平台繳付學校的費用，減輕老師的行政工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 推行電子收費管理系統，家長透過繳費聆繳付學校的費用。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 90%老師認同電子收費可減輕他們的行政工作。 	啟用費 \$3,000	啟用費用為一次性繳付，系統啟用後，可持續使用。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生事務的行政管理	整頓全校電話通訊	<ul style="list-style-type: none"> 重組學校電話線路 	<ul style="list-style-type: none"> 90%老師及校務處職員認同重組學校電話線路方便他們回應家長的查詢及加快行政工作的效能。 	\$40,000	重組全校電話線路，可持續使用。
	<ul style="list-style-type: none"> 發放學校資訊，讓持分者及社區人士認識學校發展。 	<ul style="list-style-type: none"> 改良校網 	<ul style="list-style-type: none"> 90%老師認同改良的校網能讓持分者及社區人士認識學校發展，減少查詢。 	\$30,000	校網改良後，可持續使用。
	<ul style="list-style-type: none"> 防盜夾萬放於 4,5,6 年級，用作保管學生的手提電話 以防盜夾萬保管學生的手提電話可減輕校務處保管學生手提電話的壓力及相關的行政工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 放置個防盜夾萬於 4,5,6 年級課室，方便老師保管學生的手提電話用 	<ul style="list-style-type: none"> 90%老師及校務處職員認同防盜夾萬減輕他們保管學生的手提電話的壓力及相關的行政工作。 	\$400×18，共 \$4,800	防盜夾萬購買後，可持續使用。
	<ul style="list-style-type: none"> 裝置蚊燈於 1,2 年級課室，用作驅蚊，減輕老師照顧學生的壓力及相關的行政工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 裝置蚊燈於 1,2 年級課室 	<ul style="list-style-type: none"> 90%老師認同裝置蚊燈可減輕他們照顧學生的壓力及相關的行政工作。 	\$1800×12，共 \$21,600	蚊燈購買後，可持續使用。
時間表編製	<ul style="list-style-type: none"> 加快編製學年上課時間表及代課時間表的效率 	<ul style="list-style-type: none"> 購置編製時間表軟件 	<ul style="list-style-type: none"> 100%行政主任及校務處職員認同軟件編時間表快而準。 	\$10,000	軟件購買後，可持續使用。

合共: \$243,260

校監簽署: _____

校監姓名: _____

日期: _____