聖公會油塘基顯小學

【學校發展津貼】

2025-2026 年度周年報告

2026-2027 年度周年計劃



~目錄~

2025-2026 年度學校發展津貼周年報告

一. 工作報告 ---------- 頁 2

二. 財政摘要 ---------- 頁 2

2026-2027 年度學校發展津貼周年計劃

一. 工作計劃 ---------- 頁 3

二. 財政預算 ---------- 頁 3



聖公會油塘基顯小學
2025 至 2026 年度「學校發展津貼」周年報告

(一) 工作報告

項目	關注重點	策略	實際工作	時間表	實際支出	負責人	評估及成效
課程發展	協助教師處理非教學的校務與行政工作，減輕教師工作量，使其專注推行教育改革項目。	聘用 3 名教學助理及 1 名辦公室助理	● 協助教師製作教具和學習材料 ● 在電子教學方面提供技術支援 ● 協助推展與閱讀相關之計劃和活動 ● 協助處理非教學工作，例如壁報、拍攝活動影片及照片，以及學校庶務及文書工作 ● 協助輸入電腦資料、分析評估數據 ● 協助活動帶隊 ● 教師可騰出空間專注教學、課程發展和照顧學生	由 2025 年 9 月起，為期一學年。	3 名教學助理及 1 名辦公室助理年薪： $19,585×1.05×12 = $246,771.00 $17,905×1.05×12 = $225,603.00 $14,550×1.05×4+ $10,045.16 = 71,155.16 $15,255×1.05×6+ $29,069.02 =125,175.52 $13,778.71+$15,255+ $17,469.44+$16,017.75 = $62,520.90 **共支出：$731,225.58**	劉可欣 副校長	● 在校務會議上，全體教師一致認為教學助理能有效協助多項非教學工作，包括製作教具與學習材料、處理庶務、輸入電腦資料、分析評估數據、整理學材、帶隊參與活動，以及推展學校各項活動。 ● 教師得以騰出空間，更專注於備課與教學工作，並有更多空間照顧學生多樣化的學習需求。 ● 全體教師亦一致同意，來年繼續運用資源聘請教學助理，以減輕教師處理非教學工作的負擔。

(二) 財政摘要

項　目	預算支出($)	實際支出($)	盈餘($)
聘用3名教學助理及1名辦公室助理	744,709.00	731,225.58	
本年度盈餘			13,483.42



聖公會油塘基顯小學
2026 至 2027 年度「學校發展津貼」計劃

(一) 工作計劃

項目	關注重點	策略	工作及預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	協助教師處理非教學的校務與行政工作，減輕教師工作量，使其專注推行教育改革項目。	聘用 2 名教學助理及 1 名辦公室助理	● 協助製作教具和學習材料 ● 在電子教學方面提供技術支援 ● 協助推展與閱讀相關之計劃和活動 ● 協助處理非教學工作，例如壁報、拍攝活動影片及照片，以及學校庶務及文書工作 ● 協助輸入電腦資料、分析評估數據 ● 協助活動帶隊 ● 教師可騰出空間專注教學、課程發展和照顧學生	由 2026 年 9 月起，為期一學年。	2 名教學助理及 1 名辦公室助理年薪： $19,980×1.05×12 = $251,748.00 $18,830×1.05×12 = $237,258.00 $15,565×1.05×7 =$114,402.75 **共支出：$603,408.75**	● 教師能騰出更多時間專注於備課及教學工作 ● 教師能因應學生的學習需要，設計更適切的教學材料及學習活動	● 教學助理的工作表現評核 ● 會議檢討	劉可欣副校長

(二) 財政預算

項目	支出（$）	收入（$）
本年度津貼		670,236.00
(聘用 2 名教學助理及 1 名辦公室助理)	603,408.75	
預計盈餘		66,827.25

